

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное автономное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования Свердловской области  
«Уральский политехнический колледж»  
(ГАОУ СПО СО «УПК»)

**ПРИНЯТО**

На Совете колледжа

*Протокол №4*

«6» октября 2014 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

В.Е. Тыриной

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о календарно-тематическом плане**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее – КТП) учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК) по заочной форме обучения.

1.2. Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями, реализующими образовательные программы по заочной форме обучения.

1.3. КТП составляется на текущий учебный год в соответствии с учебным планом колледжа, ФГОС СПО, утвержденными рабочими программами учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее – ПМ).

1.4. КТП необходим:

- для отслеживания выполнения образовательной программы, организации самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов.
- для планирования проведения открытых занятий, лабораторных и практических работ.
- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К КТП**

2.1. КТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по УД, МДК, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы по заочной форме обучения.

2.2. КТП составляется преподавателем, согласовывается с председателем предметной комиссии и методистом.

2.3. Форма КТП единая для всех УД, МДК.

2.4. Требования к КТП:

- соответствие тематике и объему часов рабочей программы по УД, ПМ;
- логическая упорядоченность практического опыта, умений, знаний, образующих содержание занятий, самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов (далее – СРС);
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной УД, МДК.

## **3. СТРУКТУРА КТП**

КТП УД, МДК должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- а) титульный лист;
- б) таблица КТП;
- в) литература.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ КТП

4.1. Титульный лист выполняется по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.2. Страницы КТП должны быть пронумерованы, номер на титульном листе не ставится.

4.3. В КТП должны быть приведены (Приложение 2):

4.3.1. Графа 1 «№ занятия» – последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям, зафиксированным в журнале учебных занятий по соответствующей УД, МДК; для самостоятельной работы студентов (СРС) номер не проставляется;

4.3.2. Графа 2 «Наименование разделов, тем, содержание занятий и СРС» – последовательно планируется весь материал рабочей программы УД, ПМ, распределенный по разделам и темам занятий, включая СРС.

4.3.3. Графа 3 «Количество часов» – указывается количество часов на обязательную аудиторную нагрузку студента, «СРС» - указывается количество часов на самостоятельную работу, которые необходимо затратить на усвоение соответствующих дидактических единиц в соответствии с рабочей программой. Если учебным планом предусмотрено деление на подгруппы, то это количество часов отмечается звездочкой (2+2\*). Количество часов на СРС также отмечается звездочкой. Тема одного занятия не должна превышать 2 часа.

4.3.4. Графа 4 «Вид (тип) занятия» указывается вид занятия:

- лекция,
- учебно-деловая игра,
- семинарское занятие,
- проектное занятие,
- бинарное занятие;
- практическая работа,
- лабораторная работа,
- курсовое проектирование,
- контрольная работа,
- домашняя контрольная работа,
- итоговая классная контрольная работа,
- зачет,
- самостоятельная работа;

или его тип:

- вводное занятие,
- занятие по усвоению новых знаний,
- занятие по закреплению изучаемого материала,
- занятие по повторению материала,
- занятие по систематизации и обобщению знаний,
- занятие по контролю знаний, умений и навыков,
- комбинированное занятие.

4.3.5. Графа 5 «Наглядные пособия и ТСО» должна содержать обязательный минимум наглядных пособий по данной теме, а также раздаточный материал к занятию, мультимедиа материал и презентации; кино- и видеofilмы; деталировки механизмов, узлов и устройств; действующие образцы технических устройств, установок и промышленного оборудования; макеты, лабораторные стенды, имитаторы габаритных технических устройств, установок и промышленного оборудования; контрольно-измерительное оборудование (графы 4 и 5 могут корректироваться преподавателем при подготовке к занятиям и в результате совершенствования материально-технической базы).

4.3.6. В графе 6 «Задания для студентов» указывается содержание и объем материала, предназначенного для самостоятельной работы студентов, а также задание на дом по материалу, изученному на занятии. Регламентация заданий на дом создает возможность обеспечивать рациональную загрузку студентов. Кроме содержания задания записываются страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики домашней работы (повторение .....; составление плана, таблицы, вопросов; ответ на вопросы и т. д). Ссылка на источник литературы вводится в квадратных скобках, например. [1], стр. 6. *Пример заданий для студентов по физической культуре: «Составление комплекса общеразвивающих упражнений», «Повторение низкого старта», «Прыжки со скакалкой за 30 сек.» «Приседание на одной ноге».*

4.3.7. В графе 7 «Примечание» указывается форма контроля материала, самостоятельно изучаемого студентами.

4.4. При совпадении количества учебных часов по учебному плану, разделов и тем УД, МДК в рабочих программах, количества теоретических и лабораторно-практических занятий, часов самостоятельной работы изучаемых УД, МДК на разных специальностях, преподавателем может быть составлен один КТП, в этом случае на титульном листе перечисляются все специальности, для которых разработан данный КТП. В противном случае по каждой специальности составляется отдельный экземпляр КТП.

4.5. Литература указывается после таблицы КТП (нормативные и нормативно-технические документы; основная, дополнительная - с указанием обозначения документа, номера и года принятия, основного заглавия автора; названия книги, издательства, года выпуска, Электронные источники – с указанием электронного адреса и его кратким описанием), нумерация литературы сквозная.

## **5. СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ КТП**

5.1. КТП составляется преподавателем ежегодно и согласовывается до 10 сентября текущего учебного года (дисциплины I семестра) и до 30 декабря (дисциплины II семестра) текущего учебного года.

5.2. Согласование КТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе: преподавателем, председателем предметной комиссии, методистом.

5.3. Методист проверяет КТП на соответствие содержания к общим требованиям, на соотношение практических и теоретических занятий согласно учебному плану и утвержденной рабочей программе УД, ПМ.

## **6. ПОРЯДОК И СРОКИ ХРАНЕНИЯ КТП**

6.1. КТП находится у преподавателя, ведущего УД, МДК и должен быть в наличии на каждом занятии. Содержание и запись темы занятия в журнале должны быть внесены в полном соответствии с записью тематики занятия в КТП.

6.4. Срок действия КТП – текущий учебный год.

6.5. Срок хранения КТП – текущий учебный год.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

7.1. Ответственность за содержание, качество и своевременное предоставление КТП на согласование несет преподаватель.

7.2. За несоблюдение сроков утверждения КТП на преподавателя может быть наложено дисциплинарное взыскание.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности)

Наименование УД (МДК)

Курс и группа \_\_\_\_\_

Преподаватель (ФИО) \_\_\_\_\_

Обязательная аудиторная нагрузка на УД (МДК) \_\_\_\_\_ час

В том числе: лабораторных работ \_\_\_\_\_ час

практических занятий \_\_\_\_\_ час

курсовое проектирование \_\_\_\_\_ час

самостоятельная работа студентов \_\_\_\_\_ час

Календарно-тематический план составлен в соответствии с учебным планом,  
утвержденным \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
рабочей программой, утвержденной \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель (подпись) \_\_\_\_\_

Председатель предметной комиссии: . \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Согласовано с методистом \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО \_\_\_\_\_

## Приложение 2

№ занятия	Наименование разделов и тем Содержание занятий и СРС	Кол-во часов	Вид (тип) занятий	Наглядные пособия и ТСО	Задания для студентов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Раздел 1 (название)</b>					
	<b>Тема 1.1.(название)</b>					
1	Вопрос темы	2	Лекция	Таблицы, плакаты	[1] §....	
2	<b>Практическая работа №1(название)</b>	2	Практическое занятие	Методические указания к проведению практической работы, оборудование.	[2] § .....	
3	Вопрос темы	2	Комбинированное занятие	Раздаточный материал, наглядные пособия	[1] §.....	
4	<b>Лабораторная работа №1(название)</b>	2+2*	Отработка умений и навыков	Методические указания к проведению лабораторной работы, оборудование, правила ТБ.	Отчет по работе	
5	Зачетное занятие по теме: (название)	2	Проверка и контроль знаний, умений и навыков	Индивидуальные задания для зачета		
	<b>Самостоятельная работа</b> (название)	3*	Самостоятельная работа		Отчет по работе (составление конспекта, подготовка докладов)	Конспект оформляется в специальной тетради, защита докладов в часы консультаций
	<b>Тема1.2(название)</b>					
6	Вопрос темы	2	Комбинированное занятие	Раздаточный материал, словари, демонстрационное оборудование.	[3] §....	
7	Вопрос темы	2	Комбинированное занятие		[1] §....	
	<b>Раздел 2(название)</b>					

	<b>Тема 2.1(название)</b>					
8	Вопрос темы	2	Лекция		[1] §.....	
	<i>Самостоятельная работа</i> (название)	1*	Самостоятельная работа		Домашняя контрольная работа	Работа оформляется в специальной тетради.
	<b>Раздел 3 (название)</b>					
	Тема 3.1(название)					
9	Вопрос темы	2	Семинарское занятие		[1] §.....	
10	Контрольная работа по курсу: (название)	2	Проверка и контроль знаний	Раздаточный материал (контрольная работа)		
	<i>Самостоятельная работа</i> (название)	6*	Самостоятельная работа		Подготовка рефератов	Защита рефератов в часы занятий

### Литература

- 1.
- 2.
- 3.